

## Codice Etico



### Modifiche e revisioni

Ver./Rev.	Data	Descrizione	Responsabile
1/0	13/12/2024	Prima emissione	PP

## Sommario

1. Premessa .....	3
1.1. Principi generali .....	3
1.2. Destinatari.....	3
2. Norme di condotta .....	4
2.1. Criteri di condotta nelle relazioni con il personale dipendente .....	4
2.1.1. Selezione e gestione dei rapporti con il personale dipendente .....	4
2.1.2. Salute e sicurezza sul lavoro.....	5
2.1.3. Doveri del personale dipendente.....	5
2.1.4. Prevenzione dei conflitti d'interesse.....	5
2.2. Criteri di condotta nei confronti dei Clienti.....	6
2.3. Criteri di condotta nei confronti dei Fornitori.....	6
2.4. Criteri di condotta nei confronti della Pubblica Amministrazione e le Istituzioni Pubbliche.....	6
2.5. Criteri di condotta generali verso terzi .....	7
2.5.1. Rapporti con sindacati, partiti politici e le organizzazioni in generale .....	7
2.5.2. Rapporti con la stampa e gli organi di comunicazione in generale .....	7
3. Gestione delle informazioni.....	7
3.1. Riservatezza .....	7
4. Condotta nelle attività commerciali.....	8
4.1. Diligenza e correttezza.....	8
4.2. Concorrenza leale .....	8
4.3. Prevenzione della corruzione.....	8
5. Comportamento nell'ambito della società .....	8
5.1. Trasparenza e correttezza contabile.....	8
5.2. Regalie e omaggi.....	9
5.3. Tutela dei beni aziendali .....	9
5.4. Sicurezza informatica .....	9
6. Modalità di attuazione del codice etico.....	10
6.1. Organizzazione e criteri di attuazione.....	10
6.2. Violazione del codice etico: segnalazioni e sanzioni .....	10

## 1. Premessa

### 1.1. Principi generali

Lympha Technologies sin dal 2011 ha lavorato nel settore dell'Information Technology e della Digital Trasformation. Oggi è presente principalmente sul territorio regionale dell'Emilia-Romagna ed interagisce con grandi realtà oltre che presso diversi enti della Pubblica Amministrazione Locale (PAL). Lympha Technologies svolge le proprie attività nel pieno rispetto delle norme nazionali e sovranazionali, riconosciuto sul territorio italiano, nonché adotta delle best practices riconosciute come riferimento tecnico internazionale nel suo settore produttivo. L'azienda adotta quindi una condotta improntata sui seguenti principi:

- Onestà;
- Integrità;
- Rispetto di tutti gli attori coinvolti (Dipendenti, Clienti, Fornitori, Partners);

Il presente codice etico è da considerarsi parte integrante del modello organizzativo che la società sta per adottare, in conformità alle disposizioni di cui al D.Lgs. 231/2001. Questo modello organizzativo sintetizza i principi, le direttive e le prescrizioni fondamentali, riguardanti il comportamento, che tutti gli attori, interni ed esterni, in via determinata o indeterminata, devono assumere e rispettare qualora instaurino, a qualsiasi titolo, rapporti di collaborazione o in ogni caso operino a favore della società, ovvero abbiano parte attiva nella conduzione di affari o gestione di processi per conto della società.

### 1.2. Destinatari

Sono destinatari del codice etico tutti coloro che operano nella società o per conto di essa, ognuno nel proprio ambito operativo, ovvero nello svolgimento delle proprie funzioni e responsabilità. Nello specifico il presente codice etico costituisce vincolo per:

- Amministratore e/o membri del Consiglio di Amministrazione;
- Dirigenti;
- Dipendenti;
- Collegio Sindacale;
- Membri dell'Organismo di Vigilanza;
- Partners commerciali;
- Fornitori;
- Clienti;
- Collaboratori esterni, in ogni forma;

## 2. Norme di condotta

### 2.1. Criteri di condotta nelle relazioni con il personale dipendente

La politica di gestione del personale dipendente di Lympha Technologies è da sempre contraddistinta da una notevole attenzione verso tutte le azioni che possono contribuire a migliorare le condizioni di vita, personale e familiare, oltre la mera retribuzione economica. Il benessere del personale dipendente, in generale delle risorse umane, si realizza anche attraverso la costante attenzione all'ambiente e all'organizzazione del lavoro, alla mutua solidarietà e ad ogni iniziativa capace di creare coesione e identità aziendale.

#### 2.1.1. Selezione e gestione dei rapporti con il personale dipendente

I criteri di selezione del personale seguono procedure atte ad identificare professionalità utili ai piani di sviluppo aziendale, così come alla ricerca di giovani da formare e inserire nelle attività produttive. Al di là della mera selezione per "competenza", prestiamo attenzione a quelle che vengono definite soft skills, così come il comprendere obiettivi personali dei nuovi assunti, necessità specifiche ed esigenze famigliari. Tutti fattori che vengono adeguatamente soppesati al fine di comprendere se il candidato è idoneo ad un corretto inserimento. La società consente a tutti i potenziali candidati pari opportunità di ingresso e opera le proprie selezioni soltanto sulla base di principi oggettivi e meritocratici, senza discriminazioni di sesso, razza, età, stato di salute, orientamento sessuale, opinioni politiche, sindacali e religiose. La società quindi adotta tutte le misure possibili, limitatamente alle informazioni in suo possesso o ragionevolmente ottenibili, per evitare nel processo di selezione pratiche di clientelismo, e impiega tutti i mezzi necessari perché i processi decisionali relativi ad avanzamenti di carriera rispondano esclusivamente a criteri di merito. Lympha Technologies identifica la formazione continua del personale dipendente elemento strategico per la crescita umana e lo sviluppo dell'organizzazione. La crescita professionale e personale dei propri dipendenti è parte integrante della crescita della società. E' nostro impegno dedicare tempo ai nuovi assunti, tramite processo di on-boarding, sempre in costante miglioramento ed implementazione. Ogni attore responsabile d'area e/o di servizio, non deve abusare della propria posizione per richiedere prestazioni non riconducibili allo svolgimento delle normali attività lavorative e non può pretendere dai propri subordinati favori personali o attività in aperta violazione del presente Codice Etico e/o delle norme vigenti. Ogni dipendente, nei limiti della propria esperienza e delle proprie capacità, deve essere coinvolto nelle decisioni relative alla progettazione e all'esecuzione del lavoro, concorrendo in modo costruttivo alla realizzazione delle attività programmate. La società s'impegna a tutelare i propri dipendenti da atti lesivi della dignità della persona e a tal fine si impegna a salvaguardarli da atti di violenza psicologica, da molestie di qualsiasi natura e da ogni comportamento discriminatorio. Il dipendente che ritenga di essere stato soggetto passivo di comportamenti oggettivamente scorretti o discriminatori, in aggiunta alle ordinarie azioni legali previste dal contratto collettivo nazionale e dalle norme di legge, può inviare una comunicazione all'Organismo di Vigilanza istituito ai sensi del D. Lgs. 231/2001. Lympha Technologies non ammette alcuna forma di emarginazione

e/o persecuzione (“mobbing”), sfruttamento o molestia di qualsiasi natura, per motivi di lavoro o personali, da parte di chiunque svolga la sua attività nell’ambito della società, a prescindere dal livello di responsabilità o dalla funzione ricoperta. Differenze di trattamento che siano giustificate o giustificabili sulla base di criteri oggettivi (esperienza, competenza, impegno, ecc), non sono da considerare discriminazioni né inquadabili come “mobbing”. La società vieta, infine, qualsiasi comportamento lesivo della persona, della libertà o della dignità umana.

#### 2.1.2. Salute e sicurezza sul lavoro

Salute e sicurezza del personale dipendente e dei collaboratori, presso le sedi della società o dei Clienti, hanno sempre la massima priorità. Per questo motivo prestiamo grande attenzione alla valutazione ed eliminazione dei rischi, nonché alla prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro. Tutto il personale dipendente e/o i collaboratori esterni sono tenuti a promuovere e rispettare tale filosofia.

#### 2.1.3. Doveri del personale dipendente

Tutti i dipendenti, oltre che i collaboratori esterni, devono essere consapevoli che il livello di raggiungimento degli obiettivi professionali e personali coincide con il raggiungimento degli obiettivi aziendali ed è direttamente proporzionale al senso di responsabilità e lealtà investito. Tutti devono osservare un comportamento improntato ai principi di buona fede, diligenza, lealtà ed attenersi alle prescrizioni inserite nel contratto sottoscritto, nel presente Codice Etico e nelle procedure aziendali, oltre che alle disposizioni normative. Ai dipendenti è fatto obbligo di intrattenere eventuali rapporti con i soggetti pubblici in maniera conforme alla legge.

#### 2.1.4. Prevenzione dei conflitti d’interesse

Nel corso delle attività aziendali il personale è tenuto a prestare con diligenza, competenza e lealtà la propria prestazione lavorativa, astenendosi dal promuovere o prendere parte ad iniziative che, anche potenzialmente, possano apparire in conflitto d’interessi con le finalità aziendali, anche a prescindere dall’eventuale rilevanza penale delle condotte poste in essere. Per conflitto d’interessi s’intende sia il caso in cui un individuo persegua un interesse diverso dalla missione di Lympha Technologies, anche avvantaggiandosi “personalmente” di opportunità economiche della società, sia il caso in cui i rappresentanti dei clienti o dei fornitori, agiscano in contrasto con i doveri fiduciari legati alla loro posizione, nei loro rapporti con la società. Qualora il dipendente si trovi in una situazione di conflitto di interessi, anche soltanto potenziale, deve immediatamente darne comunicazione al proprio responsabile/superiore gerarchico nonché al referente del personale e deve in ogni caso astenersi dallo svolgere qualsiasi tipo di attività decisionale riferibile ai soggetti di cui è portatore di interessi diretti o indiretti.

## 2.2. Criteri di condotta nei confronti dei Clienti

Tutti i contratti stipulati con i Clienti devono essere conformi alle norme di legge vigenti e devono essere definiti in maniera chiara e completa. I dipendenti, nei rapporti con i Clienti, devono tenere un comportamento improntato alla cortesia e alla disponibilità, salvaguardando quanto più possibile l'immagine aziendale. Lympha Technologies s'impegna ad erogare servizi ad alto contenuto qualitativo e ne verifica la qualità percepita attraverso periodiche indagini sulla customer satisfaction. La società è responsabile e garantisce che il trattamento dei dati personali dei Clienti avvenga nel rispetto della normativa vigente e del presente Codice Etico. La società assicura inoltre che i dati e le informazioni siano registrati ed elaborati in modo completo, tempestivo e nel rispetto della dovuta riservatezza. Nel corso della partecipazione a procedure competitive, il personale deve evitare ogni potenziale violazione delle leggi in materia di antitrust e di concorrenza sleale.

## 2.3. Criteri di condotta nei confronti dei Fornitori

I rapporti con i Fornitori ed i processi di approvvigionamento sono improntati alla massima trasparenza, alla efficiente allocazione delle risorse aziendali nonché alla verifica preventiva che, tutti i Fornitori, siano in possesso dei requisiti professionali e legali di abilitazione per l'esercizio dell'attività/professione esercitata. Periodicamente Lympha Technologies provvede alla valutazione delle prestazioni offerte dai propri Fornitori, e, attraverso il giudizio espresso dalle varie unità utilizzatrici, delibera la permanenza o l'esclusione del soggetto erogante. La società richiede a tutto il personale coinvolto nella scelta dei Fornitori e in generale nel processo d'acquisto, di poter verificare in ogni momento l'apposita documentazione che fornisce evidenza dei criteri oggettivi utilizzati per la selezione. I Fornitori sono tenuti ad osservare un comportamento rispettoso delle leggi nazionali, internazionali e delle norme del presente Codice Etico. A tal proposito è espressamente previsto nel contratto di fornitura che è facoltà della società risolvere qualsivoglia accordo commerciale, anche parzialmente, qualora il Fornitore ponga in essere comportamenti illeciti, sanzionati dal D. Lgs. 231/2001.

## 2.4. Criteri di condotta nei confronti della Pubblica Amministrazione e le Istituzioni Pubbliche

I rapporti con la Pubblica Amministrazione ovvero le Istituzioni Pubbliche centrali o periferiche, sono riservate alle funzioni aziendali appositamente indicate. La società opera nei rapporti con la Pubblica Amministrazione nel rispetto dei principi e dei criteri di buon andamento ed imparzialità che devono guidarne l'azione. Pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi sono ritenuti inaccettabili e pertanto proibiti e sanzionati. Al pari sono vietate sollecitazioni attraverso terzi per l'ottenimento di vantaggi personali e aziendali di carattere sia economico che professionale.

## 2.5. Criteri di condotta generali verso terzi

### 2.5.1. Rapporti con sindacati, partiti politici e le organizzazioni in generale

Lympha Technologies si riserva il diritto di finanziare in Italia o sul territorio Europeo, associazioni, organizzazioni no profit o similari le cui finalità siano rappresentative di interessi diffusi e “super partes”. La società può sponsorizzare eventi di contenuto culturale (mostre, convegni, etc.) o di natura sportiva. Per il finanziamento qui descritto sono valide le prescrizioni del presente Codice Etico ed in particolare si richiamano i concetti di conflitto d’interesse e trasparenza e correttezza della documentazione delle spese sostenute. Per le liberalità effettuate a titolo personale a favore delle associazioni e/o organizzazioni sopra indicate è richiesto a coloro che hanno compiti di rappresentanza generale dell’azienda (Presidente, Amministratore, etc) la massima trasparenza ed il rispetto delle normative vigenti.

### 2.5.2. Rapporti con la stampa e gli organi di comunicazione in generale

La società esige che la comunicazione verso agenzie stampa e di comunicazione debba essere sempre veritiera e trasparente. I rapporti con i mezzi di comunicazione sono riservati esclusivamente alle funzioni aziendali allo scopo preposte. Ogni dipendente, contattato da un rappresentante dei mass media, deve astenersi dal fornire qualsiasi tipo di dato ed informare tempestivamente la Direzione sull’identità del soggetto e sul tipo di richiesta ricevuta. A tutti è fatto divieto di offrire pagamenti, regali ed opportunità d’affari per influenzare l’etica professionale e l’imparzialità delle agenzie in generale e di chi opera nel settore della comunicazione.

## 3. Gestione delle informazioni

### 3.1. Riservatezza

Lympha Technologies assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso. La società tutela, fatti salvi gli obblighi di legge e contrattuali, la riservatezza delle informazioni relative al proprio personale e ai propri stakeholders e garantisce la riservatezza della corrispondenza e della documentazione personale dei propri dipendenti in tutte le possibili forme. Ciascun dipendente è tenuto a tutelare la riservatezza e confidenzialità delle informazioni apprese in ragione della propria funzione lavorativa ed in particolare osservare le clausole di riservatezza richieste dai Clienti e da altre controparti. Tutte le informazioni, conoscenze e dati acquisiti o elaborati dai dipendenti attraverso le proprie mansioni non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate senza la preventiva e specifica autorizzazione del proprio responsabile e secondo le regole fissate nelle apposite procedure aziendali. Al personale, sia interno che ai consulenti esterni, è vietato utilizzare, in qualunque forma, le informazioni di cui venga in possesso in ragione dell’attività svolta, siano esse relative alla società, a Clienti, a Fornitori o altri soggetti.

#### 4. Condotta nelle attività commerciali

##### 4.1. Diligenza e correttezza

I doveri derivanti da tutti i contratti e gli incarichi di lavoro devono essere compiuti con la diligenza del buon padre di famiglia e secondo quanto stabilito scientemente dalle parti. È da evitare che nei rapporti in essere, chiunque operi in nome e per conto della società cerchi di approfittare di lacune contrattuali, o di eventi imprevisi, per negoziare il contratto al solo scopo di sfruttare la posizione di dipendenza o di debolezza nelle quali la controparte si sia venuta a trovare.

##### 4.2. Concorrenza leale

Lympha Technologies riconosce il valore della concorrenza leale come strumento di efficiente allocazione delle risorse della collettività e si impegna a non tenere comportamenti collusivi, profittatori e tali da abusare di eventuali posizioni dominanti.

##### 4.3. Prevenzione della corruzione

La società, nella conduzione delle sue attività, vieta qualunque azione nei confronti o da parte di terzi tesa a promuovere o a favorire i propri interessi, tranne vantaggio, o in grado di lederne l'imparzialità e l'autonomia di giudizio. A tal fine la società s'impegna a mettere in atto tutte le misure necessarie utili a prevenire e ad evitare fenomeni di corruzione e altre condotte idonee a integrare il pericolo di commissione dei reati previsti dal D. Lgs. 231/2001. Ogni azione, operazione, transazione, nonché ogni registrazione contabile, deve essere gestita con la massima correttezza, completezza, trasparenza e veridicità.

#### 5. Comportamento nell'ambito della società

##### 5.1. Trasparenza e correttezza contabile

La società rispetta le Leggi e le regolamentazioni in relazione alla redazione dei bilanci annuali nonché di ogni tipo di documentazione assimilabile richiesta dalla normativa in vigore. Il personale è tenuto a dare la massima collaborazione affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente all'interno del sistema di rilevazione contabile aziendale. Per ciascuna transazione dovrà essere conservata adeguata documentazione di supporto, che garantisca l'individuazione della appropriata autorizzazione e della motivazione economica sottostante. La documentazione di supporto dovrà essere agevolmente reperibile ed archiviata secondo opportuni criteri che ne consentano una facile consultazione sia dagli organi interni preposti al controllo che da parte di Enti ed Istituzioni esterne autorizzati.

## 5.2. Regalie e omaggi

La società vieta ogni forma di omaggio o regalia, finalizzati ad acquisire trattamenti di favore collegabili all'attività svolta, se non quelli, comunque di modico valore, rientranti nella normale prassi commerciale o in una forma di cortesia. In particolare, è vietata ogni tipo di offerta a Funzionari pubblici italiani ed esteri, o loro familiari, che potrebbe influenzare la loro indipendenza di giudizio o indurli ad assicurare un qualsiasi vantaggio economico diretto o indiretto. La norma non è derogabile nemmeno in quei paesi in cui sia consuetudine offrire doni a Partners commerciali e Funzionari pubblici. Nel caso in cui membri della direzione o dipendenti ricevano regalie eccedenti il concetto di modico valore, questi devono tempestivamente comunicare l'accaduto alla Direzione che provvederà a stimare la congruità del valore degli omaggi e a portare a conoscenza del soggetto donante la politica in materia.

## 5.3. Tutela dei beni aziendali

Come da regolamento aziendale, ogni dipendente è tenuto ad utilizzare i beni aziendali nella sua disponibilità in base ai principi di massima diligenza, buona fede e correttezza e rispettandone le finalità per cui gli sono stati concessi. In caso di violazione dei suddetti precetti, troveranno applicazione le norme di Legge specifiche, il CCNL di riferimento e la regolamentazione aziendale.

## 5.4. Sicurezza informatica

Con riferimento all'utilizzo degli strumenti informatici, e in particolare dei servizi di posta elettronica ed accesso a internet, il comportamento deve essere ispirato a canoni di correttezza ed essere conforme alla regolamentazione di legge ed alla specifica normativa aziendale sul tema. In particolare, a tutti i dipendenti è vietato:

- accedere, copiare, modificare o divulgare software della società e/o del Cliente;
- accedere, copiare, modificare o divulgare informazioni inerenti all'organizzazione della società e/o del Cliente;
- intercettare comunicazioni al di fuori delle autorizzazioni/abilitazioni concesse dalla società e/o dal Cliente;

in ogni caso, per scopi che esulano dalle finalità proprie della prestazione erogata. È vietato, inoltre, creare documenti informatici falsi, e danneggiare dati ed informazioni aziendali o sistemi informatici e telematici. Per il corretto utilizzo degli strumenti informatici e delle applicazioni in essi contenute il dipendente è tenuto ad osservare tutte le misure necessarie per preservarne la funzionalità.

## 6. Modalità di attuazione del codice etico

### 6.1. Organizzazione e criteri di attuazione

Il presente Codice Etico è da considerarsi parte integrante del regolamento aziendale e del contratto di lavoro sottoscritto da tutti i dipendenti e collaboratori della società, in generale. E' compito della Direzione monitorare l'adeguata ottemperanza al presente Codice Etico, di tutti gli attori coinvolti e, altresì, è compito della Direzione informare i dipendenti, i collaboratori, i partners ed i Clienti circa l'adozione e l'ottemperanza al Codice Etico.

### 6.2. Violazione del codice etico: segnalazioni e sanzioni

La violazione di qualsivoglia punto, anche in parte, trattato nel presente Codice Etico, costituisce illecito disciplinare, perseguibile ai sensi della Legge e/o del CCNL applicato, e, per quanto riguarda i collaboratori esterni, contrattuale. Ogni violazione dei principi e delle disposizioni contenute nel presente Codice Etico dovrà essere senza indugio segnalata, da parte dei destinatari dello stesso, alla Direzione. A tale scopo, risultano a disposizione del segnalante i seguenti canali:

- Servizio postale, con trasmissione della comunicazione a Lympha Technologies S.r.l. – Via Guglielmo Marconi 32 – 40122 Bologna (BO). In tal caso, per poter usufruire della garanzia della riservatezza, è necessario che la segnalazione venga inserita in una busta chiusa che rechi all'esterno l'indicazione "riservata/personale".
- PEC, con trasmissione della comunicazione all'indirizzo [lymphatech@legalmail.it](mailto:lymphatech@legalmail.it). In tal caso, per poter usufruire della garanzia della riservatezza, è necessario che l'oggetto del messaggio riporti la dicitura "riservata/personale" e che il messaggio sia accluso come PDF allegato e non inserito direttamente nel corpo della PEC.
- [non ancora attiva!] E-mail, con trasmissione della comunicazione all'indirizzo [231@lymphatech.it](mailto:231@lymphatech.it)
- [non ancora attivo!] Portale Segnalazioni Whistleblowing, coerente con le previsioni di cui alla legge n. 179/2017, accessibile dal seguente link : <https://wb.lymphatech.it>

La società assicura tutela al soggetto segnalante da ogni eventuale ritorsione e non consente l'adozione di alcun tipo di conseguenza disciplinare e/o sanzionatoria per segnalazioni che siano state effettuate in buona fede. Qualora le segnalazioni pervenute richiedessero, nel rispetto delle normative vigenti, un trattamento confidenziale (incluso il mantenimento di un profilo di anonimato) la società s'impegna a proteggere tale confidenzialità, fermo restando le disposizioni di legge, il CCNL applicato, i regolamenti o i procedimenti applicabili al caso di specie. La Direzione, accertata l'effettività della trasgressione sulla base delle evidenze raccolte, propone misure sanzionatorie. Le predette sanzioni saranno previste dal sistema disciplinare, in via di adozione dalla società, determinato dal Modello Organizzativo di Gestione e Controllo ex D. Lgs. 231/2001 e non potranno in alcun modo derogare alle previsioni contenute nello Statuto dei lavoratori e nel CCNL applicato.